

广州市远程培训教师发展中心

关于广州市中小学教师继续教育 2602 期全员培训补选课及缴费的通知

各学校继续教育管理员、各中小学教师：

广州市中小学教师继续教育 2602 期全员培训将于 2026 年 11 月 2 日开始补选课，请各学校管理员和各中小学教师认真阅读本通知，在规定的时间内自主选报适合的课程。

一、补选课学习时间安排（专业科目和个人选修科目）

（一）11 月 2 日—11 月 9 日，学校管理员、教师补选课阶段。

（二）11 月 11 日—11 月 15 日，补选课缴费阶段。

（三）11 月 16 日—12 月 31 日，专业科目和个人选修科目学习阶段。

二、缴费安排

（一）缴费方式

本次缴费仅支持微信缴费。学校管理员在管理平台打开缴费通知书，查看金额，点击“立即缴费”即可。

具体操作步骤见附件。

（二）发票开具

全员培训课程培训费用统一开具“增值税普通发票”，微信缴费已启用自动开票功能，如缴费后未显示电子发票，

请在“全员—缴费管理—发票管理”点击“获取发票”按钮，并刷新查询。

三、选课注意事项

1.全员培训课程支持个人选课和集体选课两种选课方式。

(1) 个人选课：由学员自行登录平台，在学员中心的“课程超市”栏目进行选课；

(2) 集体选课：由管理员登录综合管理员平台，在平台中的“全员培训”模块，点选管理员选课栏目实施选课。

2.学习方式：全员培训课程已建设有PC端、移动手机端课程，学员可根据自身习惯，选择对应终端课程开展学习。其中“继教云课堂”手机APP已上线，学员可通过手机端开展选课、移动学习、资讯获取等应用。

四、其他注意事项

(一) 为保障2602期市级中小学教师继续教育全员培训课程收费工作，请学校管理员审核单位缴费信息，重点审验单位法人证书名称、发票抬头、18位统一社会信用代码、缴费金额、电子发票接收邮箱等信息，确保收费信息准确无误。

(二) 各单位必须对“广州市中小学教师继续教育网”平台信息中本单位各类缴费数据信息实施核对，并严格核查单位《缴款通知书》对应信息，确保《缴款通知书》中的缴款信息与平台数据一致。

（三）《缴款通知书》以单位法人证书名称作为缴费单位全称，如因学校自身未核准《缴款通知书》相关信息，导致《缴款通知书》和电子发票出错，由学校自行承担 responsibility。

（四）为确保 2602 期补选课收费工作顺利，减少平台数据风险，在选课结束后不做增删课程处理。

备注：如学校需要修改或补充单位名称、发票抬头、18 位社会统一信用代码等信息，请管理员登录综合管理员平台，在平台中的“档案”模块，点击“核心信息变更审核”按要求提交修改申请。

附件：全员培训电子缴费流程

广州市远程培训教师发展中心

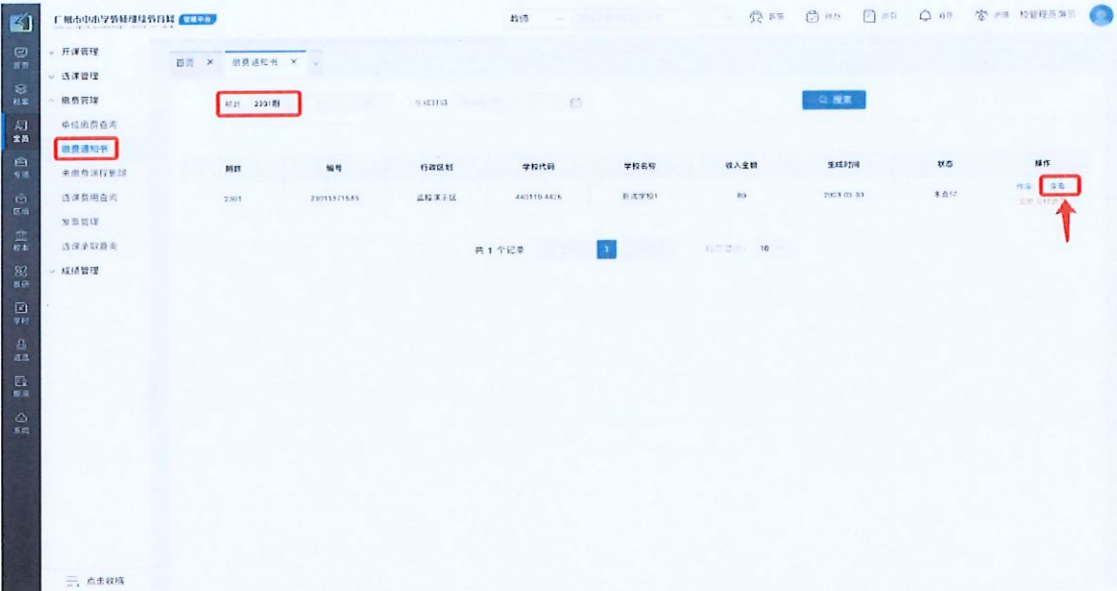
2026 年 10 月 28 日

（广州市远程培训教师发展中心联系人：高老师，83481101；郑老师，83481357；姜老师，83480996；市教育局业务咨询联系人：陈老师，电话：83494392；教育服务热线：4000096930；广州市远程培训教师发展中心邮箱：qypx@ougz.edu.cn）

附件

全员培训电子缴费流程

一、打开缴款通知书，找到相对应的期数，点击“查看”。



二、核对数据无误后，点击“立即缴费”



三、点击“确认支付”，输入微信支付密码，完成支付即可。

 神州浩天 | 校园统一支付平台

我的订单信息

收费项目	测试学校12301层数继续教育网
费用	训费用
缴费人	440119-4426 / 测试学校1
订单号	16416A0656232153089
订单时间	2023-03-31 13:55:44
订单金额	80.00 元

缴费方式

微信支付

确认支付

80.00 元

帮助

- 请确认支付地址无误再交易。微信：请打开手机微信客户端扫一扫功能，扫描二维码缴费。
- 支付时请确认订单金额和发起系统金额以及进入银行支付页面显示金额一致。
- 如果支付失败，请先到网上银行确认银行卡是否已扣款，再交易。若已扣款，请勿重复交易，系统会在1-2个工作日内处理退款。
- 除了银行交易界面，支付平台不需要再输入银行卡号、密码。请妥善保管网银号、卡号。密码请妥善保管他人。
- 为保障网银交易顺利进行，请允许网页弹出窗口，或添加支付平台，银行地址为信任网站。