

广州市远程培训教师发展中心

关于广州市中小学教师继续教育 2602 期 全员培训报名选课注意事项的通知

各学校继续教育管理员、各中小学教师:

广州市中小学教师继续教育第 2602 期全员培训将于 2026 年 9 月 7 日开始选课报名, 请各学校管理员和各中小学教师认真阅读本通知, 在规定的时间内自主选报适合的课程。

一、选课时间安排

(一) 公需科目

根据《广东省人力资源和社会保障厅关于发布 2026 年度我省专业技术人员继续教育公需科目学习指南的通知》, 我省 2026 年度专业技术人员继续教育公需科目确定为“人工智能赋能高质量发展”和“加快培育发展新质生产力”两个专题, 现已于广州市中小学教师继续教育网上线, 请从两个专题中任意选择 1 个学满 30 学时(公需科目免费报读, 随报随读)。2026 年度继续教育公需科目学习截止时间为 2027 年 4 月 30 日, 逾期不提供补学服务。

(二) 专业科目和个人选修科目

9 月 7 日—9 月 17 日, 学校管理员和教师网上选课阶段

9 月 21 日—9 月 27 日, 学校缴费阶段

9月28日—12月31日，专业科目和个人选修科目学习阶段（其中10月1日—7日国庆假期平台停机维护）

二、“继续学”功能注意事项

“继续学”功能即在本年度内，若教师在第1期全员培训中存在已缴费但未完成学习的课程，可在第2期全员培训中继续学习该课程。“继续学”功能不支持跨年度学习。

如：2601期全员培训已选课并缴费的课程，若教师未按时完成学习，可在2602期全员培训中继续学习该课程，无需重复选择该课程及缴费。

三、选课注意事项

（一）全员培训课程支持个人选课和集体选课两种选课方式。

1.个人选课：由学员自行登录平台，在学员中心的“课程超市”栏目进行选课；

2.集体选课：由管理员登录综合管理员平台，在平台中的“全员培训”模块，点选管理员选课栏目实施选课。

（二）学习方式：全员培训课程已建设有PC端、移动端课程，学员可根据自身习惯，选择对应终端课程开展学习。其中“继教云课堂”手机APP已上线，学员可通过手机端开展选课、移动学习、资讯获取等应用。

四、其他注意事项

为保障2602期市级中小学教师继续教育全员培训课程收费工作，请学校管理员审核单位缴费信息，重点审验单位

法人证书名称、发票抬头、18 位社会统一信用代码、缴费金额、电子发票接收邮箱等信息，确保收费信息准确无误。

1.各单位必须对“广州市中小学教师继续教育网”平台信息中本单位各类缴费数据信息实施核对，并严格核查单位《缴款通知书》对应信息，确保《缴款通知书》中的缴款信息与平台数据一致。

2.《缴款通知书》以单位法人证书名称作为缴费单位全称，如因学校自身未核准《缴款通知书》相关信息，导致《缴款通知书》和电子发票出错，由学校自行承担责任。

3.为确保 2602 期收费工作顺利，减少平台数据风险，在选课结束后不做增删课程处理。

备注：如学校需要修改或补充单位名称、发票抬头、18 位社会统一代码等信息，请管理员登录综合管理员平台，在平台中的“档案”模块，点击“核心信息变更审核”按要求提交修改申请。

广州市远程培训教师发展中心

2026 年 8 月 31 日

(广州市远程培训教师发展中心联系人:高老师,83481101;
姜老师,83480996;市教育局业务咨询联系人:陈老师,电
话:83494392;教育服务热线:4000096930;广州市远程培
训教师发展中心邮箱: qypx@ougz.edu.cn)